



Das  
**St. Johannes-Stift**  
eine katholische Pflegeeinrichtung mit 213 Wohnplätzen

sucht ab dem 01.12.2016 oder später

### **eine/n Mitarbeiter/in für den Empfang**

20 Wochenstunden im Wechseldienst  
(Früh-, Nachmittag- und Wochenenddienste nach Dienstplan)

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bedienen der Telefonanlage, Handhaben der Hausruf- und Beschallungsanlage
- Erste/r Ansprechpartner/in und Repräsentant/in des Hauses für Gäste, Angehörige, Bewohner, Ärzte, Fahrdienste
- diverse Verwaltungsaufgaben
- Auszahlung von Taschengeldern mit dem Programm VIVENDI
- Erstellen und Verwalten von Listen am PC, Kopieren und Verteilen von Schriftstücken
- Postbearbeitung

#### **Wir erwarten:**

- kaufmännische Ausbildung, idealerweise Erfahrung mit Empfangsarbeit
- sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (Word; Excel)
- gute Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude im Umgang mit alten Menschen
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Glaubensgemeinschaft

#### **Wir bieten:**

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Vergütung nach AVR Caritas mit Zusatzversorgung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

**St. Johannes und St. Joseph Betriebsführungs GmbH**  
**Geschäftsführung**  
Borgholzstraße 5 - 11  
44799 Bochum

[www.johannes-bochum.de](http://www.johannes-bochum.de)