



Das
St. Johannes-Stift
eine katholische Pflegeeinrichtung mit 213 Wohnplätzen

sucht ab dem 01.12.2016 oder später

eine/n Mitarbeiter/in für den Empfang

20 Wochenstunden im Wechseldienst
(Früh-, Nachmittag- und Wochenenddienste nach Dienstplan)

Ihre Aufgaben:

- Bedienen der Telefonanlage, Handhaben der Hausruf- und Beschallungsanlage
- Erste/r Ansprechpartner/in und Repräsentant/in des Hauses für Gäste, Angehörige, Bewohner, Ärzte, Fahrdienste
- diverse Verwaltungsaufgaben
- Auszahlung von Taschengeldern mit dem Programm VIVENDI
- Erstellen und Verwalten von Listen am PC, Kopieren und Verteilen von Schriftstücken
- Postbearbeitung

Wir erwarten:

- kaufmännische Ausbildung, idealerweise Erfahrung mit Empfangsarbeit
- sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (Word; Excel)
- gute Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude im Umgang mit alten Menschen
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Glaubensgemeinschaft

Wir bieten:

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Vergütung nach AVR Caritas mit Zusatzversorgung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

St. Johannes und St. Joseph Betriebsführungs GmbH
Geschäftsführung
Borgholzstraße 5 - 11
44799 Bochum

www.johannes-bochum.de